



RETNINGSLINJER FOR MOTTAK AV GAVER I FORM AV KUNSTVERK ELLER MONUMENTER I HAUGESUND KOMMUNE.

Sist revidert i Bystyret 19. april 2017

Besøksadresse
Knut Knutsen OASgt. 4

Sentralbord
52743370

Bankgiro
3240.05.64522

E-postadresse
kultur.festivalutvikling@haugesund.kommune.no

Postadresse
Postboks 145
5501 Haugesund

Telefaks
52743371

Organisasjonsnr
974 773 201

Ved mottak av gaver i form av kunstverk eller monumenter i Haugesund kommune nedsetter Rådet for kunstnerisk utsmykning en fagkomité. Fagkomiteen får i oppgave å gi råd til hhv Styret for Kultur og festivalutvikling og Formannskapet. KUF KF- styret / Formannskapet skal vektlegge fagkomiteens råd, samt ha et spesielt fokus i forhold til helhetlig tenkning om utforming av byens offentlige rom.

Fagkomiteens sammensetning.

- 2 stk. billedkunstnere oppnevnt av Bildende Kunstneres Forening, avdeling Rogaland (BKFR) med tilknytning til Haugalandet.
- Arkitekt oppnevnt blant lokale arkitekter.
- Historiker
- Byantikvaren
- Haugesund Billedgalleri v/ gallerileder / sekretær for komiteen.

Fagkomiteens mandat skal være følgende:

- Gi en vurdering av hvorvidt gaven bør mottas eller ikke, dette med tanke på perspektiver knyttet til drift og vedlikehold, hvorvidt gaven er egnet for utplassering i det offentlige rom, vurdering om det er riktig person eller hendelse som legges til grunn for kunstverket/monumentet samt generelt mht. kunstnerisk kvalitet m.m.
- Gi en vurdering av hvor gaven skal plasseres, dette for å ivareta en helhetlig tenkning for utvikling av byens offentlige rom

Økonomiske prinsipper

Rådets rådgivende kunstnere honoreres etter de til enhver tid gjeldende satser som er avtalt mellom KUF KF og Bildende Kunstneres Forening, avdeling Rogaland (BKFR).

Forutsetninger for mottak av gaver

- 1. Når man blir tilbudt større kunstverk/ monumenter må Haugesund kommune vurdere om dette er noe man ønsker å ta imot. Bestemmer man seg for dette må det i samarbeid mellom giver og kommunen lyses ut en konkurranse.**
- 2. Rådet for kunstnerisk utsmykning v/ fagkomiteen er ansvarlig for gjennomføringen**

Det forutsettes at giveren sørger for alle forhold rundt produksjon, frakt og montering av kunstverket, dvs. også byggemelding, fundamentering og skilting. Giver og kunstner skal være kjent. I helt spesielle tilfeller kan Formannskapet vurdere unntak for noen av disse forholdene.

Dersom kunstverket ikke er laget skal giver framlegge for komiteen en beskrivelse av kunstverket med tegninger, modell, materialprøve og evt. annet materiale som er nødvendig for vurdering av gaven. Det framlagte materialet må godkjennes før produksjon. Gaven skal deretter produseres/utføres i henhold til det godkjente materialet.

Overtagelse av gaver

Praktisk/juridisk overtagelse:

Det skal holdes overtagelsesforretning med giveren og kommunen v/ rådmannen

Ved overtagelsesforretningen skal det føres protokoll som skal angi:

- hvem som er tilstede
- mangler som måtte påvises
- frist for utbedring av påviste mangler og tidspunkt for eventuell etterbefaring
- hvorvidt gaven overtas eller nektes overtatt

Dersom kommunen v/rådmannen nekter å overta gaven, skal dette begrunnes i protokollen. Godtar ikke giveren nektelsen, skal han begrunne dette i protokollen. Det samme gjelder dersom partene er uenige om en påstått mangel ved gaven.

Protokollen undertegnes av de parter som er tilstede. Partene skal ha hvert sitt eksemplar av den underskrevne protokollen.

Drift og vedlikehold

Det skal sørges for at det utarbeides en drifts- og vedlikeholds instruks for gaven. Denne skal inneholde en kort beskrivelse av hvilke materialer som er brukt ved utførelsen av kunstverket/monumentet, og gi opplysninger av betydning for framtidig renhold, drift og vedlikehold.

Drifts- og vedlikeholds instruksen skal framlegges for Formannskapet før endelig godkjenning kan gis og overtakelse finner sted.

1.5 Fjerning eller omplassering av gaven

Haugesund kommune forbeholder seg retten til å fjerne eller omplassere gaven etter reglene i åndsverksloven.

1.6 Opphavsrett og eiendomsrett

Haugesund kommune blir eier av gaven.

Haugesund kommune kan bruke dokumentasjonsmateriale av kunstverket i publikasjoner, utstillinger, internettside og lignende uten å betale særskilt vederlag for dette. Haugesund kommune skal i disse situasjonene sørge for tydelig kreditering av kunstneren og giveren.

For øvrig kommer reglene i åndsverksloven til anvendelse.

1.7 Plan for giverprosess

Møte 1.

Møte mellom giveren og kommunen v/ rådmannen som tar opp spørsmål rundt følgende problemstillinger:

- bakgrunn for gaven
- formål med gaven
- ønsket plassering/ reguleringsmessige forhold.
- kunstverk og kunstner
- drift og vedlikehold

Møte 2.

Møte i Rådet for kunstnerisk utsmykking hvor man gjør følgende vurderinger:

- om gaven bør mottas, mht. om formålet er egnet til det offentlige rom
- om gaven bør mottas, mht. kunstnerisk kvalitet
- om gaven bør mottas, mht. framtidig drift og vedlikehold
- om plassering ikke strider med Plan- og bygningsloven /samt byutviklingsaspekt.

Møte 3 (Dersom gaven mottas).

Møte mellom giver og kommunen v/ rådmannen:

- videre framdrift
- offentlig markering ved overtagelsen
-